



Die Firma **microParticles GmbH** ist ein in Berlin-Adlershof ansässiges innovatives Unternehmen auf dem Gebiet der Partikeltechnologie. Seit der Firmengründung 1997 hat sich die microParticles GmbH erfolgreich entwickelt und ist heute ein führendes Unternehmen in der Entwicklung und Herstellung von monodispersen Nano- und Mikropartikeln für Forschung und Industrie.

Für unseren Standort suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine (n)

Finanzbuchhalter und Lohn- und Gehaltsabrechnung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Selbstständige kostenarten- und kostentstellengerechte Kontierung der Rechnungen gemäß der dualen Finanzierungsgrundsätze
- Überwachung der Offenen-Posten-Liste Kreditoren und Debitoren unter Beachtung der Fälligkeits- und Skontofristen sowie Erstellung der Zahlungsvorgänge
- Sie verarbeiten die täglichen Bankbelege, kontieren und buchen eingehende Lieferantenrechnungen, erstellen Zahlungsvorschlagslisten und übernehmen die Anlagenbuchhaltung
- Eigenverantwortliche Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnung für einen fest definierten Mitarbeiterkreis
- Berücksichtigung aller lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen, arbeits- und tarifrechtlichen Bestimmungen und Vorschriften
- Erledigung aller mit der Abrechnung verbundenen administrativen Tätigkeiten, u. a. Meldewesen, Bescheinigungen, Zeitwirtschaft, Schriftverkehr
- Die Übernahme allgemeiner administrativer Tätigkeiten runden Ihr vielfältiges Aufgabengebiet ab

Unsere Anforderungen:

- Sie sind heute Finanzbuchhalter/in (IHK) und verfügen idealerweise über ein kaufmännisches Studium sowie mehrere Jahre Berufserfahrung in der Bilanzierung nach HGB unter Einsatz von ERP-Systemen (Sage-Software)
- Sie verfügen über eine personalwirtschaftliche Zusatzqualifikation oder Weiterbildung im Bereich Personal
- Sie haben bereits Erfahrung im Bereich der Lohnbuchhaltung / Lohn- und Gehaltsabrechnung gesammelt
- Idealerweise haben Sie bereits mit dem Lohnbuchhaltungsprogramm "Sage" gearbeitet und bringen bestenfalls SAP-Anwenderkenntnisse mit
- Sie kennen sich gut mit den gängigen MS-Office Tools, insbesondere Excel aus
- Eine selbstständige und verantwortungsvolle Arbeitsweise zeichnet Sie ebenso aus, wie eine hohe Genauigkeit und ein ausgeprägter Teamgeist



Wir bieten:

- leistungsgerechte Bezahlung
- abwechslungsreiche, interessante und verantwortungsvolle Aufgaben
- 30 Tage Urlaub
- Kaffee/Tee und alkoholfreie Getränke werden kostenlos zur Verfügung gestellt
- zukunftssicheren Arbeitsplatz mit langfristiger Beschäftigungsperspektive in einem inhabergeführten Unternehmen mit flachen Hierarchien

Weitere Informationen über uns finden Sie auf unserer Homepage unter www.microparticles.de

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige, elektronische Bewerbung an Frau Billand:

billand@microparticles.de